

**Дополнительное соглашение к трудовому договору от «___» _____ 20__ г.
о соблюдении требований Антикоррупционной политики
МБОУ Школа-интернат с.Новый Каинлык**

«___» _____ 201__ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего (полного) общего образования имени Героя Советского Союза Ш.Сулейманова с.Новый Каинлык» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан в лице директора школы Сабирьяновой Гульфины Миратовны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник образовательного учреждения ознакомлен с Антикоррупционной политикой МБОУ Школа-интернат с.Новый Каинлык, утвержденной приказом от 30 августа 2022 года № 27/8 (далее Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник образовательного учреждения при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой образовательного учреждения обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МБОУ Школа-интернат с.Новый Каинлык в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник образовательного учреждения обязан уведомлять заведующую или лиц ответственных за Антикоррупционную политику образовательного учреждения в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если ему станет известно, что от имени МБОУ Школа-интернат с.Новый Каинлык осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник образовательного учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой образовательного учреждения и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить заведующую или лиц ответственных за Антикоррупционную политику образовательного учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работник образовательного учреждения предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований Антикоррупционной политики образовательного учреждения вступает в силу с «___» _____ 201___ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора от «___» _____ 20___ года.

7. Настоящее дополнительное соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики образовательного учреждения является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

8. Реквизиты и подписи сторон:

9. АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ.

Работодатель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего (полного) общего образования имени Героя Советского Союза Ш.Сулейманова с.Новый Каинлы» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом)

Адрес (с индексом) 452945, Россия, РБ, Краснокамский район, с.Новый Каинлык, ул.Школьная 30.

Телефон/ факс: 83475975173

ИНН: 0231004517

КПП 023101001

Р/с 4070181050000100052

Л/с 20027006110

Работник: _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____
(кем, когда)

Адрес (с индексом): _____

Телефон _____

Работодатель:

Директор школы

(должность)

Сабирьянова Гульфина Миратовна

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

г.

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

г.

МП.

Второй экземпляр дополнительного соглашения получил на руки _____

С Уставом Общеобразовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностными инструкциями, Приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности Ознакомлен (а) _____

